



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Der **Allgemeine Deutsche Hochschulsportverband (adh)** ist der Dachverband der Hochschulsporteinrichtungen in Deutschland und repräsentiert ca. 2,5 Mio. Studierende sowie 550.000 Bedienstete an seinen 204 Mitgliedshochschulen. Die Bundesgeschäftsstelle des Verbandes hat ihren Sitz auf dem Campus der Hochschule Darmstadt in Dieburg.

Als moderner und serviceorientierte Dienstleister unterstützen wir unsere Mitgliedshochschulen bei der Erfüllung ihres gesetzlichen Auftrags, organisieren ein breitgefächertes Bildungs- und Qualifizierungsprogramm, orientiert an den Bedarfen eines sich in kontinuierlichem Veränderungsprozess befindenden Systems, bieten vielfältige Unterstützungsleistungen im Kontext der Gesundheitsförderung an Hochschulen sowie ein ausdifferenziertes Wettkampfsportsystem auf verschiedenen Leistungsniveaus, bis hin zu internationalen Wettbewerben.

Der adh entsendet Studierenden-Nationalmannschaften zu internationalen Wettbewerben und erfüllt dabei eine wichtige Funktion bei der Förderung studierender Spitzensportler\*innen und der Repräsentanz Deutschlands.

**Im adh ist die Position:**  
**Athletenmanager\*in internationaler Wettkampfsport**  
**(m/w/d)**  
**zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (50%) zu besetzen.**

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2025 befristet, vorbehaltlich der Förderung durch das Bundesministerium des Innern und für Heimat (BMI).

### Sie erwarten:

- Organisation der internationalen Entsendungen deutscher Studierenden-Nationalmannschaften zu FISU World University Games (WUG) und FISU World University Championships (WUC),
- Aufgabenbezogene Kontaktpflege zur FISU, zu Fachverbänden, Ausrichtern (LOC), Athletinnen und Athleten sowie Offiziellen,
- Betreuung bilateraler internationaler Austauschmaßnahmen,
- Administrative Unterstützung und Vorbereitung
  - der finanziellen Abwicklung,
  - der Öffentlichkeitsarbeit,
  - der Reiseorganisation,
- Organisation der Einkleidung,
- kontinuierliche Pflege der Online-Anmeldedatenbank,
- Recherche sowie Dokumentations- und Präsentationserstellung,
- Administrative und konzeptionelle Unterstützung des Sportdirektors und Wettkampferferats,
- Allgemeine Organisationsaufgaben,
- Veranstaltungsbetreuung vor Ort.

Ausrichter der



**RHINE-RUHR  
2025**

**FISU  
WORLD  
UNIVERSITY  
GAMES  
SUMMER**

Gefördert durch:



Bundesministerium  
des Innern  
und für Heimat

aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Umwelt, Naturschutz,  
nukleare Sicherheit  
und Verbraucherschutz

aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Familie, Senioren,  
Frauen  
und Jugend

aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages



**Wir erwarten:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) oder eine Berufsausbildung, vorzugsweise mit Sport-, Gesundheits- oder Veranstaltungsbezug oder eine vergleichbare Qualifikation,
- anwendungssichere IT-Kenntnisse für alle gängigen Office-Anwendungen (insbesondere Office 365),
- soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, überdurchschnittliches Engagement, Motivation, Kreativität und Flexibilität,
- Bereitschaft zur selbstständigen Arbeit und Aneignung neuer Kenntnisse,
- sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten,
- Motivation zur Reisetätigkeit für Veranstaltungen,
- sichere, gewandte mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.

**Wir bieten:**

- Sozialleistungen und Vergütung angelehnt an TVöD, in Abhängigkeit der Qualifikation und Berufserfahrung nach Einarbeitung bis E9 möglich,
- eine gesundheitsorientierte und bewegte Arbeitskultur, in der New Work und Agiles Arbeiten keine Neuigkeit sind, sondern integraler Bestandteil einer lernenden Organisation,
- ein spannendes Arbeitsgebiet an der Schnittstelle von (Spitzen-)Sport, Bildung, Gesundheit und Politik mit großen Potenzialen durch die Ausrichtung der Rhine-Ruhr 2025 FISU World University Games,
- die Möglichkeit zur eigenen zielgerichteten Weiterentwicklung und regelmäßiger Fortbildung,
- ein motiviertes und engagiertes Team in der Geschäftsstelle.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen zur Dokumentation Ihres bisherigen Werdegangs ausschließlich per E-Mail (ein Dokument, maximale Dateigröße 5 MB) bis spätestens **28.04.2024** (Unterlageneingang) an:

Allgemeiner Deutscher Hochschulsportverband  
Benjamin Schenk  
Generalsekretär  
Max-Planck-Str. 2  
64807 Dieburg  
E-Mail: [bewerbungen@adh.de](mailto:bewerbungen@adh.de)

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Der adh bemüht sich um eine gezielte Förderung von Frauen. Daher werden Frauen nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.