

Global denken,
interdisziplinär forschen:
Leibniz leben!



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Das Zentrum für Hochschulsport (ZfH) ist als zentrale Einrichtung und sozialer Dienstleister der Leibniz Universität Hannover verantwortlich für das Hochschulsportangebot und alle universitären Sportstätten sowie deren Ausstattung. Darüber hinaus ist das ZfH zuständig für vier weitere hannoversche Hochschulen und offeriert insgesamt 47.000 Studierenden sowie 17.000 Beschäftigten ein umfassendes, vielseitiges und lernorientiertes Angebot in 100 Sportarten und über 500 Kursen. Neben dem allgemeinen Hochschulsport betreibt das ZfH ein Fitnessstudio sowie eine Kletterhalle.

Im Zentrum für Hochschulsport ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen:

Facility Manager*in (jeglichen Geschlechts) (EntgGr. 5 TV-L, 100 %)

Ihre Stelle im Überblick

Die Tätigkeiten liegen vorrangig in den Bereichen Instandhaltung, Unterhaltung und Pflege der zu betreuenden Liegenschaften. Hierzu zählen:

- Pflege-, Mäh- und Grünpflegearbeiten sowie Reinigung der Außenanlagen und Flächen (z.B. Winterdienst) sowie die praktische, handwerkliche und gärtnerische Mitarbeit
- Betreuung der technischen Anlagen in den Räumlichkeiten und Gebäuden sowie die Überwachung und Bedienung aller technischen Gebäudeeinrichtungen
- Durchführung von kleineren Unterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten, Überwachung der Dienstleistungen externer Anbieter (z.B. Wartungsarbeiten, Reinigungsarbeiten) sowie Überwachung der Mängelbeseitigung durch Dritte: Einweisung, Steuerungskontrolle und Abnahme von fremd vergebenen handwerklichen/technischen Aufträgen und Dienstleistungen
- Unterstützung bei der Beschaffung von Geräten/Werkzeugen/Materialien (z.B. Angebotseinholungen) sowie Beteiligung an allgemeinen Verwaltungsaufgaben des Zentrums für Hochschulsport; Sichtung und Überwachung der Sicherung des Materials sowie die Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben
- Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen von Aktiven und Teilnehmenden; Ausgabe und Rücknahme von (Sport-)Geräten; Überwachung des Geräteinventars: Überprüfung auf Vollständigkeit
- Durchführung von Kontrollgängen und Schließdiensten
- Beteiligung an Sonderveranstaltungen des Zentrums für Hochschulsport

Wen suchen wir?

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung mit einer Ausbildungsdauer von drei Jahren, idealerweise als Landschaftsgärtner*in. Körperliche Belastbarkeit sowie handwerkliches Geschick ist unbedingt erforderlich. Erwartet werden die Bereitschaft und Fähigkeit zu eigenverantwortlicher und selbständiger Mitarbeit, Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Konfliktfähigkeit. Die Tätigkeit erfordert die Fahrerlaubnis der Klasse B.

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen auf die o. g. Stelle von Frauen. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche [Weiterentwicklung](#) von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die [Vereinbarkeit von Familie und Beruf](#) mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes [Sportprogramm](#) mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des [Gesundheitsmanagements](#) ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Weitere Hinweise

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Sebastian Knust (E-Mail: knust@zfh.uni-hannover.de) zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 31.12.2024 in elektronischer Form an

E-Mail: bewerbung@zfh.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Zentrum für Hochschulsport

Hr. Knust

Am Moritzwinkel 6, 30167 Hannover

<http://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter:

<https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>