



Technische Universität Berlin



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Sportplatzwart*in / Sporthallenwart*in (d/m/w) - 25 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 4 TV-L Berliner Hochschulen

zur Vertretung

Für die Betreuung des Sportbetriebs in unseren Sportstätten (insbesondere in der Dovestraße und Waldschulallee) vornehmlich am Nachmittag bzw. Abend und die organisatorische Unterstützung vor Ort, sowie die Übernahme von dazugehörigen Verwaltungsaufgaben suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine teamfähige, zuverlässige Person, die den Hochschulsport vertritt und eine serviceorientierte Kommunikation mit Teilnehmenden wie Übungsleitenden führt.

Die Zentraleinrichtung Hochschulsport der Technischen Universität Berlin konzipiert und organisiert ein Sportprogramm mit rund 160 Sportarten und Bewegungsrichtungen. Mit fast 30.000 Buchungen pro Semester bewegt der Hochschulsport über 17.000 Hochschulangehörige in seinen eigenen Sportstätten und ist somit einer der größten Breitensportorientierten Anbieter in Berlin. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die oben genannte Stelle zu besetzen.

Zentraleinrichtung Hochschulsport (ZEH)

Kennziffer: ZEH-331/22 (besetzbar ab sofort / befristet bis 31.12.2022 / Bewerbungsfristende 10.06.2022)

Aufgabenbeschreibung:

- Betreuung des Sportbetriebs und der Geräte- bzw. Materialausgabe
- Beaufsichtigung und Pflege der TU Sportanlagen (technische Geräte, Sportanlagen und Außengelände), inkl. Kontrolle und Pflege der Sport- und Arbeitsgeräte
- Kontaktpflege und organisatorische Unterstützung von Übungsleitenden
- Aufsichts- und Kontrolltätigkeiten in den Sportstätten: Prüfung von Teilnahmetickets, Einhaltung der Nutzungsordnung und derzeitigen Kontakt- und Hygieneregeln
- Informationsvermittlung an Teilnehmende über die Nutzung des Hochschulsports
- Kommunikation mittels Kollaborations-Software und Anwendung der Buchungs- und Belegungssoftware der ZEH
- organisatorische Unterstützung des Hochschulsportteams
- Schließdienst

Weitere Informationen zur Stelle erteilt Oliver Thomaschewski, Tel.: 030 314 25125, E-Mail: oliver.thomaschewski@tu-berlin.de

Erwartete Qualifikationen:

- Erfahrung in der Betreuung von Teilnehmenden, möglichst im Non-Profit-Sportbereich
- gute Kenntnisse und Erfahrungen in MS Office und elektronischer Kommunikation
- geschulter Umgang mit Buchungssystemen und Kollaborations-Software (z.B. Wekan, Trello)
- gültige Erste-Hilfe-Ausbildung
- Einsatzfähigkeit im Spät- und Wochenenddienst
- gute, nachgewiesene Deutsch- und Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B

Darüber hinaus sind wünschenswert: Erfahrung in handwerklichen und/oder gärtnerischen Tätigkeiten, Durchsetzungsstärke, Spaß an sportlicher Aktivität.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem PDF-Dokument, max. 5 MB) **per E-Mail an Caterina Clemens unter zeh.bewerbung@zeh.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschützrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - , Zentraleinrichtung Hochschulsport, Caterina Clemens, Sekretariat ZEH, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:

