



**FISU**  
WORLD  
UNIVERSITY  
GAMES  
SUMMER

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH  
Nördlicher Zubringer 9-11 / 40470 Düsseldorf

## Stellenausschreibung

Werde Teil des Teams des Rhine-Ruhr 2025 Organizing Committees (OC) und gestalte mit uns unvergessliche FISU WORLD UNIVERSITY GAMES.

### SUMMER CUM LAUDE\*

Ein Sommer mit Auszeichnung.

2025 kommt die Welt an Rhein und Ruhr, um Sport, Wissenschaft und Kultur zu feiern. In 5 Städten messen sich bis zu 10.000 Athlet:innen und Offizielle aus 170 Nationen zwölf Tage lang - und das in 18 Sportarten. Hier werden Maßstäbe gesetzt. Die dichteste Hochschullandschaft Europas trifft auf die meisten Sportvereine Deutschlands, in einer außergewöhnlich sportbegeisterten Region.

Kurz gesagt:

Der perfekte Ort für die FISU WORLD UNIVERSITY GAMES!

Der perfekte Ort für dich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Manager:in Transport Ankunft & Abreise (w/m/d)

In der Durchführungsgesellschaft der Rhine Ruhr 2025 FISU World University Games Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / befristet mit Sachgrund bis Spätsommer 2025.

Die Position ist im Bereich Operations angesiedelt. Als Manager:in Transport Abreise und Anreise bist Du vor und während der Veranstaltung dafür verantwortlich, dass das Themenfeld Transport aller Teilnehmer:innen, Athlet:innen und aller weiteren Akteure reibungslos abläuft

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH | Nördlicher Zubringer 9-11 | 40470 Düsseldorf | Germany | [info@rhineruhr2025.com](mailto:info@rhineruhr2025.com) | [rhineruhr2025.com](http://rhineruhr2025.com)



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages





**FISU**  
WORLD  
UNIVERSITY  
GAMES  
SUMMER

**Folgende Aufgaben liegen schwerpunktmäßig in Deinem Bereich:**

- Verantwortung des Themenfelds „Transport and Ankunft & Abreise“ in Abstimmung mit der „Direktorin Operations“
- Leitung von Teilprojekten für das Themenfeld Transport Ankunft & Abreise
  - Mitwirkung bei der inhaltlichen Entwicklung & Implementierung des Konzepts für einer Transport-, Flughafen-Ankunfts-/Abflug- und Parkstrategie
  - Mitwirkung bei der Entwicklung & Implementierung eines Transportplans, um die unterschiedlichen Teilnehmer:innen wie Athlet:innen, Funktionäre und weitere Akteure aus mehreren Hotel-Clustern & Städten zu Wettkampf- und Sonderveranstaltungen zu transportieren
  - Verantwortung für das Vertragsmanagement mit Transport- und Flottenanbietern und ÖPNV-Trägern
- Verwaltung der Beziehungen zu Transport- und Flottenanbietern, Behörden für den öffentlichen Verkehr und Flughafenbehörden.
- Zusammenarbeit mit Polizei, Ordnungs- und Straßenverkehrsbehörden, um reibungslose Abläufe zu gewährleisten und gleichzeitig die Auswirkungen auf die Anwohner:innen zu minimieren
- Kontaktperson innerhalb der Organisation für das Themenfeld Transportation
- Mitwirkung bei der Koordination der zur Durchführung der Veranstaltung erforderlichen Aktivitäten und eine zielgerichtete Aufbereitung der Informationen für unterschiedlichste Anspruchsgruppen
- Budgetverantwortung für Teilprojekte im Bereich Transport Abreise und Ankunft.
- Entwicklung von Notfallplänen für die Ankunft/Abreise sowie für Shuttle- und Flottenoptionen, falls es zu Verspätungen oder Stornierungen kommt
- Arbeiten Sie mit den lokalen Regierungsbehörden zusammen, um sicherzustellen, dass alle Genehmigungen rechtzeitig eingeholt werden
- Organisieren, besetzen und leiten Sie die Teams, die den Transport & Ankunft/Abreise verwalten und betreiben
- Stellvertreter der Transport Manager

**Folgende Fähigkeiten & Kenntnisse bringst Du idealerweise mit:**

- Abgeschlossener Hochschulabschluss in Disziplinen wie Veranstaltungsmanagement, Betriebswirtschaftslehre, Transport, Logistik, Verkehrswesen oder vergleichbarer Abschluss
- Relevante Berufserfahrung in der Planung und erfolgreichen Durchführung eines Events mit ähnlicher Größenordnung
- Kenntnisse bzw. Erfahrungswerte in den Bereichen Fuhrparkmanagement, ÖPNV-Transport und/oder Parkraummanagement
- Ausgeprägte Projektmanagement-Fähigkeiten
- Kommunikationsgeschick (auch in englischer Sprache)
- Routine in der Informationsverbreitung und Organisation
- Gut strukturiertes, konzeptionelles und vernetztes Denken. Ausgeprägte Hands On Mentalität
- Systematische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sensibilität für die Bedürfnisse der Teilnehmer:innen
- Überzeugungsstärke, Durchsetzungsvermögen & Organisationsgeschick
- Hohes Maß an Flexibilität und verbindliches Auftreten

Wir sind eine junge & wachsende Organisation im Herzen des Innovationshubs Rhein- Ruhr. Du wirst im OC eine tragende Rolle bei der erfolgreichen Planung & Durchführung der Spiele einnehmen.



**FISU**  
WORLD  
UNIVERSITY  
GAMES  
SUMMER

**Neben einem einzigartigen Team & großen Emotionen bieten wir:**

- Eine abwechslungsreiche & spannende Tätigkeit mit Raum für kreative Ideen und eigenem Gestaltungsraum
- Ein dynamisches & wachsendes Umfeld mit einer offenen & diversen Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege mit Teamarbeit auf Augenhöhe
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV L mit einer Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für mobile Arbeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Ein 49 EURO-Ticket
- Eine moderne Büroausstattung, die sich an die Bedürfnisse eines Planungsteams einer Sportgroßveranstaltung anpasst

Der Arbeitsplatz wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 11 TV L bewertet.

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie er/sie/es ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Als Durchführungsgesellschaft bemühen wir uns um eine gezielte Förderung von Frauen für Führungsfunktionen. Daher werden Frauen nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

**Klingt gut?**

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf & Motivationsschreiben) unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens 15.06.2023 an [bewerbung@rhineruhr2025.com](mailto:bewerbung@rhineruhr2025.com) (maximale Dateigröße 5 MB). Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns ebenso per E-Mail.

Bitte beachte, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden kann.