



FISU
WORLD
UNIVERSITY
GAMES
SUMMER

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH
Nördlicher Zubringer 9-11 / 40470 Düsseldorf

Stellenausschreibung

Werde Teil des Teams des Rhine-Ruhr 2025 Organizing Committees (OC) und gestalte mit uns unvergessliche FISU WORLD UNIVERSITY GAMES.

SUMMER CUM LAUDE* **Ein Sommer mit Auszeichnung.**

- 2025 kommt die Welt an Rhein und Ruhr, um Sport, Wissenschaft und Kultur zu feiern. In 5 Städten messen sich bis zu 10.000 Athlet:innen und Offizielle aus 170 Nationen zwölf Tage lang - und das in 18 Sportarten. Hier werden Maßstäbe gesetzt. Die dichteste Hochschullandschaft Europas trifft auf die meisten Sportvereine Deutschlands, in einer außergewöhnlich sportbegeisterten Region.

Kurz gesagt:
Der perfekte Ort für die FISU WORLD UNIVERSITY GAMES!
Der perfekte Ort für dich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen ab Frühjahr 2024 eine/n

Manager:in Publications (w/m/d)

In der Durchführungsgesellschaft der Rhein Ruhr 2025 FISU World University Games Vollzeit / 40 Stunden pro Woche/ befristet mit Sachgrund bis Spätsommer 2025.

Die Position ist im Bereich Publications angesiedelt. Als Manager:in Publications bist du vor und während der Veranstaltung für die Konzeption, Planung, Entwicklung und Umsetzung aller publikationsbezogenen Aktivitäten sowie für die Bereitstellung von Informationen und die Einhaltung der Publikationsrichtlinien verantwortlich.

Folgende Aufgaben liegen schwerpunktmäßig in Deinem Bereich:

- Entwicklung einer umfassenden Publikationsstrategie und Publikationsrichtlinien einschließlich Printmedien, Online-Plattformen und Social-Media-Kanälen
- Ermittlung des Publikationsbedarfs in enger Abstimmung mit den jeweiligen Funktionsbereichen und unter der Berücksichtigung bzw. im Abgleich mit den FISU Anforderungen
- Festlegung des Zeitplans und die Sicherstellung der Einhaltung der vorgegebenen Fristen
- Qualitätskontrolle und Sicherstellung der Einhaltung der einheitlichen Sprache, der Markenrichtlinien und des Corporate Designs in allen publikationsbezogenen Materialien
- Mitarbeit bei der Erstellung von Kommunikationsrichtlinien und Glossaren

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH Nördlicher Zubringer 9-11 40470 Düsseldorf Germany info@rhineruhr2025.com rhineruhr2025.com





FISU
WORLD
UNIVERSITY
GAMES
SUMMER

- Erstellung und Bearbeitung von Inhalten für verschiedene Publikationskanäle, u. a. Website, Pressemitteilungen, Artikel, Newsletter, Beiträge in sozialen Medien
- Erstellung und Bearbeitung von Praxishandbüchern (Handbooks, Guides, Reports) und Werbematerialien (Broschüren, Flyer) für verschiedene Stakeholder der FISU Games (u.a. Athleten, Delegationen, FISU, Pressevertreter, Besucher)
- Konzeption, Erstellung und Freigabe von Publikationen (u.a. FISU Newspaper, FISU Magazin)
- Bereitstellung von Informationen für interne und externe Nutzer (u.a. Media INFO)
- Enge Zusammenarbeit mit dem Team Content Creations & Design bei der grafischen Aufbereitung der Informationen
- Zusammenarbeit mit internen und externen Stakeholdern, um relevante Informationen und Geschichten zu sammeln und zu präsentieren
- Übernahme von Teilprojekten im Bereich Kommunikation und Mitarbeit bei der Konzeption und Umsetzung des Projektes „FISU Young Reporters“ (u.a. Suche nach Kooperationspartnern, Erstellung von Lernmaterialien, Koordination der Teilnehmenden, Redaktion und Freigabe der Inhalte)

Folgende Fähigkeiten & Kenntnisse bringst Du idealerweise mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation, Journalismus, Marketing oder einer ähnlichen Fachrichtung
- Fundierte Kenntnisse im Corporate Design und routinierter Umgang mit Texten, Grafiken, Bildmaterial, Datenhandling
- Nachgewiesene Erfahrung in der redaktionellen Arbeit, idealerweise im Sportbereich
- Gutes Gespür und Stilsicherheit für Bildauswahl, Layout, Typografie, Trends und innovative Designs
- Kenntnis der Informationsbedürfnisse der verschiedenen Stakeholder einer Sportgroßveranstaltung
- Fähigkeit, komplexe Informationen in verständliche und ansprechende Inhalte umzusetzen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit, unter Druck zu arbeiten und Fristen einzuhalten
- Kreativität und Innovationsgeist, um neue und effektive Wege der Veröffentlichung zu finden
- Teamgeist und Fähigkeit zur effektiven Zusammenarbeit in einem dynamischen Umfeld
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Teamorientierte, detailorientierte, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

Wir sind eine junge & wachsende Organisation im Herzen des Innovationshubs Rhein- Ruhr. Du wirst im OC eine tragende Rolle bei der erfolgreichen Planung & Durchführung der Spiele einnehmen.

Neben einem einzigartigen Team & großen Emotionen bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche & spannende Tätigkeit mit Raum für kreative Ideen und eigenem Gestaltungsraum
- Ein dynamisches & wachsendes Umfeld mit einer offenen & diversen Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege mit Teamarbeit auf Augenhöhe



FISU
WORLD
UNIVERSITY
GAMES
SUMMER

- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV L mit einer Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für mobile Arbeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Ein 49 EURO-Ticket
- Eine moderne Büroausstattung, die sich an die Bedürfnisse eines Planungsteams einer Sportgroßveranstaltung anpasst

Der Arbeitsplatz wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 11 TV L bewertet.

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie er/sie/es ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Als Durchführungsgesellschaft bemühen wir uns um eine gezielte Förderung von Frauen für Führungsfunktionen. Daher werden Frauen nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf & Motivationsschreiben) unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens Mittwoch, den 20.11.2023, an bewerbung@rhineruhr2025.com (maximale Dateigröße 5 MB). Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns ebenso per E-Mail.

Bitte beachte, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden kann.