Rheinland-Pfälzische Technische Universität Kaiserslautern Landau

Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d) Eventorganisation

Kennziffer: L 69 32 11 26

Befristung: befristet für zwei Jahre	**Beginn:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt, frühestens ab 01.01.2027	**Standort:** Kaiserslautern oder Landau
Umfang: Vollzeit (39 Std./Woche)	**Vergütung:** Entgeltgruppe 9 b TV-L	**Zentrale Einrichtung:** Zentrum für Sport, Gesundheit und Wohlbefinden (ZSGW)

Die Rheinland-Pfälzische Technische Universität Kaiserslautern-Landau (RPTU) ist mit rund 15.000 Studierenden, mehr als 300 Professuren und rund 160 Studiengängen die Technische Universität des Landes Rheinland-Pfalz. Als Ort internationaler Spitzenforschung bietet sie exzellente Arbeitsbedingungen und Karrierechancen. Wer an der RPTU lernt, forscht oder arbeitet, erlebt ein weltoffenes Umfeld und gestaltet die Zukunft.

Im Zentrum für Sport, Gesundheit und Wohlbefinden (ZSGW) werden UNISPORT, UNIFIT, CampusPlus und ausgewählte Großevents der RPTU vereint. Unser Ziel ist es den Alltag an der RPTU Kaiserslautern-Landau positiv mitzugestalten und die Zufriedenheit aller RPTU-Angehöriger nachhaltig zu fördern. Wir leisten durch die Aktivitäten in unseren Handlungsfeldern einen zentralen Beitrag für einen attraktiven, innovativen und zukunftsweisenden Uni-Standort.

Ihr Aufgabengebiet:

- Planung, Durchführung und Organisation von diversen Veranstaltungen der RPTU und des ZSGW an beiden Universitätsstandorten in Abstimmung mit der Event-Bereichsleitung
- Anmeldung der Veranstaltungen bei den jeweiligen Stellen
- Erstellung von Zeit-, Stell- und Lagepläne in Absprache mit den beteiligten Partnern sowie Führen von Vertragsverhandlungen mit externen Dienstleistern
- Schnittstellenkommunikation mit internen und externen Dienstleistern und Sponsoren
- Koordination des Helfer/innen-Teams
- Erstellung einer Dokumentation aller Schritte und Erfahrungen zur Optimierung der Veranstaltungen
- Budgetüberwachung in Absprache mit der Event-Bereichsleitung

- Mitarbeit bei der Konzeptionierung, Durchführung, Evaluation und Optimierung der Veranstaltungen an beiden Standorten
- Bearbeitung und Aktualisierung der Homepage-Inhalte unter Nutzung von Typo 3 sowie Erfassung von Pressetexten

Unser Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium, z. B. in den Bereichen Event-/Veranstaltungsmanagement, Betriebswirtschaft oder Sport-/ Gesundheitswissenschaften
- Berufserfahrungen in der Organisation und Durchführung von Events im Sportkontext sind von Vorteil
- Kenntnisse hinsichtlich der Führung von Vertrags- und Verhandlungsgesprächen mit Dienstleistern
- vertiefende Projektmanagementkenntnisse sowie gute organisatorische Fähigkeiten
- vertiefende Kenntnisse bzgl. Versammlungsstättenverordnung, Sicherheitskonzepte und Sicherheitsrichtlinien, Gema-Richtlinien und Mediengesetze (Landes- und Telemediengesetze)
- sicheres und freundliches Auftreten
- gute Englischkenntnisse
- Motivation und Flexibilität
- Teamfähigkeit und sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:



Gesundheitsförderung



Familien-Service-Stelle



Berufliche Weiterbildung



Flexibles Arbeiten und Homeoffice



Jobticket



Altersvorsorge



Sport & Fitness



Kultur & Freizeit



Naherholung im Pfälzerwald

Die RPTU steht für die Vielfalt aller Beschäftigten. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Behinderung und sexueller Orientierung oder Identität. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte der Bewerbung einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung beifügen).

Die RPTU strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an. Die Stelle ist grds. auch in Teilzeit besetzbar. Die Stelle ist nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Es können daher nur Bewerbungen von Personen berücksichtigt werden, die noch nicht beim Land Rheinland-Pfalz beschäftigt waren.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, usw.) bis spätestens 30.11.2026.

Die Bewerbungsgespräche sollen planmäßig in **KW 51/2026 und/oder KW 2/2027** stattfinden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung über den unten stehenden Button „Online Bewerbung“ bzw. über unser Bewerbungsportal (https://jobs.rptu.de) ein.

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Dr. Max Sprenger (Tel.: 0631 205 4441, E-Mail: max.sprenger@rptu.de).

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

GÜTESIEGEL DES DHV

Zertifikat seit 2005 audit familiengerechte hochschule

TOTAL E-QUALITY