

Die Metropolregion Rhine Ruhr begrüßt im Jahre 2025 rund 10.000 Athlet:innen aus etwa 170 Ländern. Die FISU World University Games sind eine der weltweit größten Multisportveranstaltungen und stellen die Olympischen Spiele für Student:innen während der akademischen Laufbahn dar.

Sports meets science

Das innovative und partizipative Konzept lässt die Themenfelder Nachhaltigkeit, Bildung und Kultur auf Sport und Wissenschaft treffen. Hier steckt Potenzial drin.

We meet you

Gemeinsam mit Dir wollen wir das Potenzial dieses Multisportevents nutzen & ein mitreißendes Sportevent planen und auf die Beine stellen. Lass uns einen Meilenstein in der deutschen Sportgeschichte setzen. Werde Teil des Local Organizing Committees (LOC) auf der gemeinsamen Reise zu den World University Games und organisiere und führe mit uns zusammen unvergessliche Rhine-Ruhr 2025 FISU World University Games durch.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Senior Manager Finance & Administration (w/m/d)

In der Durchführungsgesellschaft der Rhine Ruhr 2025 FISU World University Games
Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / befristet mit Sachgrund bis Sommer 2026

Als Senior Manager Finance & Administration bist Du für die fachliche und organisatorische Leitung sowie Entwicklung des Funktionsbereichs Finanzen und Verwaltung der Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH als Teil des LOCs verantwortlich.

Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich insbesondere betrauen:

- Aufbau, Entwicklung, Durchführung und Steuerung der Buchhaltung intern und in Zusammenarbeit mit externen Dienstleister:innen
- Vorbereitung, Durchführung und Kontrolle des üblichen Instrumentariums des Finanzbereichs (internes Finanz-Controlling für die Gesamtorganisation und externes Rechnungswesen etc.) sowie der strukturellen Liquiditätssicherung
- Erstellung regelmäßiger Berichte und konzeptioneller Austausch mit Unternehmensführung sowie der genehmigungsfähigen Unterlagen für den Jahresabschluss, den Haushaltsplan und den Nachweis der laufenden Verwendung
- Beantragung von öffentlichen Mitteln und Erstellung von Verwendungsnachweisen gegenüber den Zuwendungsgeber:innen in enger Zusammenarbeit mit den Vergabestellen dieser Mittel und den unterschiedlichen Funktionsbereichen der Durchführungsgesellschaft
- Ermittlung von Digitalisierungspotenzialen im Finanzbereich und Steuerung der Planung und Umsetzung
- Identifikation und Unterstützung der Akquise weiterer Mittel, wie z.B. EU-Projektmittel, regionale Entwicklungsfonds, Wissenschaftsförderung zur Finanzierung temporärer und langfristiger Verbandsaufgaben sowie spezieller Veranstaltungsaspekte im Rahmen von Sonderveranstaltungen
- Zusammenarbeit mit Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und Rechtsanwaltskanzleien,
- Aufbau, Optimierung und Durchführung des Liquiditätsmanagements
- Budgetverantwortung und Budgetkontrolle betreffend des eigenen Funktionsbereichs (z.B. für Dienstleister:innen, Beratungsleistungen und Software)
- Personal- und Organisationsverantwortung für Beschäftigte des Funktionsbereichs
- Entwicklung und Erstellung von Richtlinien, Vorlagen und Prozessen
- Teilnahme an Sitzungen und deren Protokollführung, die den Finanz- und Verwaltungsbereich betreffen
- Vertretung der Abteilungsleitung Finanzen und Verwaltung in Angelegenheiten des Funktionsbereichs

Es wäre überragend, wenn du diese Fähigkeiten & Kenntnisse mitbringst:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften, Sportmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation,
- Mehrjährige Erfahrung in einem einschlägigen Beruf,
- Erfahrungen im Non-Profit-Bereich inkl. Projektbeantragung und Projektcontrolling (öffentliche Fördermittel, Vergaberecht, Gemeinnützigkeitsrecht) sind wünschenswert,
- Führungserfahrung (inkl. Personal- und Budgetverantwortung),

- Managementfähigkeiten, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen,
- Förderung von Teamspirit, Wissenstransfer und vernetztes Denken.
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick (auch in Englisch auf Business-Niveau),
- Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse,
- Ausgeprägte Networking-Fähigkeiten und interkulturelle Kompetenz,
- Strategiekompetenz und Lösungsorientierung,

Wir sind eine junge & wachsende Organisation im Herzen des Innovationshubs Rhine Ruhr. Als einer der ersten Personen im LOC wirst du eine tragende Rolle bei der erfolgreichen Planung & Durchführung der Spiele einnehmen. Du wirst Grundbausteinleger:in und Wissensträger:in für viele neue Kolleg:innen. Eine einzigartige Möglichkeit, die es so in der deutschen Sportlandschaft nur bei uns gibt!

Neben einem einzigartigen Team & großen Emotionen bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle & spannende Tätigkeit mit Raum für kreative Ideen und eigenem Gestaltungsraum
- Ein dynamisches & wachsendes Umfeld mit einer offenen & diversen Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege mit Teamarbeit auf Augenhöhe
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV L mit einer Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für mobile Arbeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Ein VRR ÖPNV-Ticket
- Eine moderne Büroausstattung, die sich an die Bedürfnisse eines Planungsteams einer Sportgroßveranstaltung anpasst

Der Arbeitsplatz wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 13 TV L bewertet.

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie er/sie/es ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Als Durchführungsgesellschaft bemühen wir uns um eine gezielte Förderung von Frauen für Führungsfunktionen. Daher werden Frauen nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf & Arbeitszeugnisse) unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins & Deiner Gehaltsvorstellung bis spätestens Freitag den 16. Dezember 2022 an bewerbung@rhineruhr2025.com (maximale Dateigröße 5 MB). Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns ebenso per E-Mail.

Bitte beachte, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden kann.