



Der **Allgemeine Deutsche Hochschulsportverband (adh)** ist der Dachverband der Hochschulsporteinrichtungen in Deutschland und repräsentiert 2,4 Mio. Studierende sowie 550.000 Bedienstete an seinen 202 Mitgliedshochschulen. Die Bundesgeschäftsstelle des Verbandes hat ihren Sitz auf dem Campus der Hochschule Darmstadt in Dieburg.

**Im adh ist die unbefristete Position
Büroleiter*in und Veranstaltungsmanager*in (m/w/d) im Generalsekretariat
zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.**

Dich erwartet:

- Organisation interner Management- und Administrationsprozesse,
- zentrales Veranstaltungsmanagement für übergeordnete Verbandsveranstaltungen,
- administrative und konzeptionelle Unterstützung des Generalsekretärs,
- Gremienbetreuung (Vorbereitung, Protokollführung und Nachbereitung),
- Stakeholdermanagement, Mitglieder- und Alumnibetreuung,
- Mitarbeit bei wissenschaftlichen Untersuchungen und Befragungen,
- Recherche sowie Dokumentations- und Präsentationserstellung,
- Allgemeine Organisationsaufgaben wie Einladungs- und Terminmanagement sowie Datenpflege.

Wir suchen:

- einen kreativen Kopf mit einem abgeschlossenen Hochschulstudium,
- ein ausgeprägtes Service- und Dienstleistungsverständnis,
- fundierte Organisationserfahrung im Veranstaltungsbereich,
- Teamfähigkeit sowie hohe soziale und kommunikative Kompetenz und Überzeugungskraft,
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows Office-Anwendungen),
- Flexibilität für Reisetätigkeiten im Rahmen der Verbandsarbeit,
- Bereitschaft zu selbständiger Arbeit und Aneignung neuer Kenntnisse,
- sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch (Wort und Schrift).

Wir bieten:

- Sozialleistungen und Vergütung angelehnt an TVöD, in Abhängigkeit der Qualifikation und Berufserfahrung nach Einarbeitung bis E11 möglich,
- eine gesundheitsorientierte und bewegte Arbeitskultur in der New Work und Agiles Arbeiten keine Neuigkeit sind, sondern integraler Bestandteil einer lernenden Organisation,
- einen attraktiven und herausfordernden Tätigkeitsbereich im Umfeld von akademischer Ausbildung und breit aufgestellter Sportinstitution,
- ein spannendes Arbeitsgebiet an der Schnittstelle von (Spitzen-)Sport, Bildung und Politik mit großen Potenzialen durch die Ausrichtung der Rhine-Ruhr 2025 FISU World University Games,
- die Möglichkeit in einem von Internationalisierung bestimmten Kontext von Sport und Bildung zu arbeiten,
- die Möglichkeit zur eigenen zielgerichteten Weiterentwicklung und regelmäßiger Fortbildung,
- ein motiviertes und engagiertes Team in der Geschäftsstelle.

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



Bitte sende Deine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen zur Dokumentation Deines bisherigen Werdeganges ausschließlich digital per E-Mail (maximale Dateigröße 5 MB) bis spätestens **6. April 2023** (Unterlageneingang) an:

Allgemeiner Deutscher Hochschulsportverband
Benjamin Schenk | Generalsekretär
Max-Planck-Str. 2
64807 Dieburg E-Mail:
E-Mail: bewerbungen@adh.de

Bitte beachte, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Der adh bemüht sich um eine gezielte Förderung von Frauen. Daher werden Frauen nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.