



Kriterienkatalog und Funktionsübersicht von Anbietern für Verwaltungssoftware im Hochschulsport

erstellt von der
Projektgruppe Verwaltungssoftware

Stand 18.09.2025

Allgemeiner Deutscher
Hochschulsportverband
Max-Planck-Str. 2
64807 Dieburg

Tel: +49-6071-208610
E-Mail: adh@adh.de
Web: adh.de

Funktionsübersicht Verwaltungssoftware

anny	Buchsys	Buchungs- held	Congeno	Delcom	edoobox	Helsinki Systems	in1	Kufer	locaboo	Uni Now	Venuzle
------	---------	-------------------	---------	--------	---------	---------------------	-----	-------	---------	---------	---------

Legende: vorhanden in Planung nicht vorhanden keine Aussage

Übersicht und Kontakte der Anbieter siehe letzte Seite

1. System, Installation und Zugriff

Installation

Flexibel installierbar auf hochschuleigenen oder externen Servern												
Bei externen Servern wird eine Auftragsdatenverarbeitungs-Vereinbarung (ADV) abgeschlossen												

Sicherheit

Geschützter Zugriff durch Benutzerauthentifizierung												
Einhaltung der DSGVO und relevanter Sicherheitsrichtlinien.												
Sichere Datenübertragung und -speicherung sensibler Daten (Verschlüsselung)												
Regelmäßige Datensicherung (Backup-Möglichkeiten)												
Sicherheitsvorkehrungen und Datenschutz können angepasst werden												

Bereitstellung von Schnittstellen

Schnittstelle zur Buchhaltungssoftware (z.B. SAP)												
Schnittstelle zu Zugangssteuerung-Systemen (z.B mit Unikarte)												
Schnittstelle zur Einbindung in Webseiten (z.B. Veranstaltungsbeschreibungen)												
Exportmöglichkeit der Daten (z.B. für adh-Meldewesen)												
Standortspezifische Anzeige von Veranstaltungen (digital signate)												

Zugriff

Webbasiertes System, zugänglich von unterschiedlichen Geräten (PCs, Handy) und Browsern												
Zugriff von Arbeitsplätzen im Hochschulportbüro sowie von mobilen Geräten in den Sportstätten												
Self-Service für Übungsleitende (mind. 14 Tage vor / nach Kurs, Ausnahmen ermöglichen)												
Self-Service für Teilnehmende												

Updates und Wartung

Regelmäßiges Bereitstellen von Updates												
Regelmäßige Wartung des Systems												

Support

Support durch Entwickler												
Handbuch: Grundstruktur und Funktionsweise des Systems												
Handbuch: Vorstellung Standard-Abläufe (z.B. Anlegen eines Kurses oder Semesters)												

Funktionsübersicht Verwaltungssoftware

anny	Buchsys	Buchungs- held	Congeno	Delcom	edoobox	Helsinki Systems	in1	Kufer	locaboo	Uni Now	Venuzle
------	---------	-------------------	---------	--------	---------	---------------------	-----	-------	---------	---------	---------

2. Administration & Konfiguration

Grundeinstellungen

Differenzierte Zuweisung von Rechten und Rollen												
Zuweisung von Rechten nach Sportarten, Kursen, Bereichen (z.B. Finanzen).												
Definition von Zeiträumen (z.B. Semester, Bezeichnungen, Laufzeiten, kursfreie Tage)												

Kundenverwaltung / Teilnehmende

Definition von Tarifgruppen, Statusgruppen (z.B. Student, Mitarbeiter) und Zeiträumen für den Zugriff												
Anlegen u. Verwalten von Benutzerkonten (erstellen, bearbeiten, stornieren, umbuchen, blockieren)												
Mehrdimensionale Suchmaske mit mehreren Items												
Duplikations-Überprüfung mit Such- und Zusammenführungsmöglichkeiten												
Änderungs-Historie												
Kurs-Historie												

Kursverwaltung

Erstellen, bearbeiten, stornieren und aktivieren von Kursen (einzeln und multi)												
Datenübernahme bei Erstellung eines neuen Zeitraums (komplettes Programm oder einzelne Kurse)												
Exportfunktion in CSV, Word- und PDF (Übersichten, Stundenplanansicht etc.)												
Änderungshistorie (in Kursbearbeitung/ Systembearbeitung)												
Definieren von Wochentagen + benutzerdefinierter Zeit-Text für nicht kalendarische Darstellung												
Individuelle Terminerstellung per Assistenten												
Zuordnung von maximal 5 Übungsleitern inkl. individuellem Stundenlohn												

Raum-/Sportstättenverwaltung

Verwalten von Räumen und Sportstätten												
Bündelung der Sportstättenfunktionen / Belegungspläne												
externer Zugriff mit eingeschränkter Nutzung für Sportwarte												
Gruppierung von Räumen (Einfach-/Mehrfachhallen)												
Verwaltung von Ausstattungsmerkmalen (Maße, Geräte, Sportarten etc.)												
Inventurfunktion												
Verwaltung kursunabhängiger Belegungen (Vermietung, Sonderveranstaltungen, Events)												
Individuelle Erstellung von Belegungsplänen												

Personalverwaltung

Übungsleiter-Übersicht mit unterschiedlichen Filteroptionen												
Vertragsmanagement												
Stundenerfassung												
Verwaltung von Lizenzen/Qualifikationen inkl. Fälligkeit / Ablauf												

Funktionsübersicht Verwaltungssoftware

	anny	Buchsys	Buchungs- held	Congeno	Delcom	edoobox	Helsinki Systems	in1	Kufer	locaboo	Uni Now	Venuzle
Verwaltung von ausgehändigtem Material /Schlüssel												
Abrechnung von Honoraren												

Vermietung / Verkauf

Verwaltung von Mietobjekten												
Verwaltung von Verkaufsobjekten												

Finanzen

Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen (Lastschrift)												
Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen (Nicht-Lastschrift)												
Integration verschiedener Bankkonten und Kostenstellen (unbegrenzt)												
unterschiedliche Zahlungsfälligkeiten												
Mahnwesen												
Kurskalkulation mit verschiedenen Kostenarten (z.B. Miete, Material, ...)												
Rabatteinstellungen möglich (einzeln, Serie)												
Bereitstellung von unterschiedlichen Zahlungswegen												
Sepa-Lastschrift												
Bar												
EC												
Überweisung												
PayPal												
Zahlungsakzeptanz auch für Konten außerhalb Europas												
Übersicht offener Last- und Gutschriften												
automatische Rücküberweisungen bei Lastschriften												
Import von Zahlungsdaten												
Definierte Ratenzahlung zusätzliche Anzahlung / Restzahlung												
Überprüfung der Kontodaten (in- und ausländischer Konten)												
Export in DTAUS, CSV, XML und SEPA												
automatisierte Rechnungserstellung von Miet-/ Kaufobjekten an externe Nutzende												

Reporting

Erstellung von Berichten, Auswertungen, Statistik.												
Einrichtung von unterschiedlichen Zugriffsoptionen.												
Teilnehmerlisten (Druck/Export in verschiedene Formate und Mail-Versand)												
Festlegung selbst definierbarer Kriterien für Auswertung/Statistik												
Auswertung von Finanzen												
Auswertung von Buchungszahlen												
Filter-, Sortier- und Gruppierungsoptionen												

Funktionsübersicht Verwaltungssoftware

	anny	Buchsys	Buchungs- held	Congeno	Delcom	edoobox	Helsinki Systems	in1	Kufer	locaboo	Uni Now	Venuzle
Exportmöglichkeit in unterschiedliche Formate (z.B. Excel, PDF,...)												
Erfassen und Auswertung von TN-Zahlung												
Zusatzmodule (Fitness Studio, Sportpartner/innen Börse)												

Kommunikation

Kommunikationsmöglichkeiten mit Kunden (Einzel-Mail oder Verteilergruppen)												
Kommunikations-Historie (Mails, Telefonate, Bemerkungsfunktion, Dokumentenablage)												
Auswahl kursspezifischer Buchungs- und Warteliste-E-Mails												
kursspezifische Buchungsemails												
kursspezifische Wartelisten E-Mails												
Individualisierte Hinweistexte für Buchungsbestätigung												
Erstellung individueller Briefköpfe												
automatisiertes Versenden von individualisiertem TN Feedback												

3. Zugriff durch Teilnehmende

Buchung von Kursen

Eingabe von Buchungsvoraussetzungen												
Buchungsbeginn/ Buchungsschluss												
Einzelplatz-/Serienbuchungen												
Passwortschutz für Kursbuchung												
individualisierte Hinweistexte für Anmeldung/ Buchung												
Wartelistenfunktion												
Option selbstständige Stornierung durch Kunden												

SelfService Teilnehmende

Online-Anmeldung (Datenübernahme bei Login, Validierung, verschlüsselte Übertragung)												
Möglichkeit auch mehrere Kurse einfacher zu buchen												
Möglichkeit des Hinterlegens der IBAN												
Buchungsübersicht über alle gebuchten Kurse												
Übersicht Mailverlauf												
Teilnahmebestätigung für Krankenkassen (nach Beendigung des Angebotes)												
Änderung Anschrift und Mailadresse durch TN												

Funktionsübersicht Verwaltungssoftware

anny	Buchsys	Buchungs- held	Congeno	Delcom	edoobox	Helsinki Systems	in1	Kufer	locaboo	Uni Now	Venezle
------	---------	-------------------	---------	--------	---------	---------------------	-----	-------	---------	---------	---------

4. Zugriff durch Übungsleitende

Übungsleitende (SelfService)

Stundenzettel	Yellow	Green	Yellow	Yellow	Green	White	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green
Filterfunktion für Versenden des SelfSevice	Red	Green	Red	Yellow	Green	White	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Red
Möglichkeit der Erhöhung der Kursplätze durch Kursleitende (optional)	Green	Red	Red	Green	Green	Red	Yellow	Red	Red	Green	Green	Green
Kursrückmeldung für den nächsten Zeitraum	Green	Red	Red	Yellow	Green	White	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Red
Verträge hinterlegen	Yellow	Red	Green	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green
Möglichkeit, pers. Daten einzusehen und zu ändern	Green	Red	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Yellow	Green	Green
Feedback hinterlegen	Red	Red	Red	Yellow	Green	Red	Yellow	Red	Green	Yellow	Green	Red
Dokument für Steuerbefreiung	Red	Red	Red	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Red
Möglichkeit der Einsicht in die Kurslisten für bestimmte Kurse früher als 7-Tage-vorher	Green	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green
Frühere Kurseinsicht	Green	Red	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green

Inhalt Stundenzettel

Vor- und Nachname ÜL	Red	Red	Green	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green
Sportart	Red	Red	Green	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green
Sportanlage	Red	Red	Green	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green
Kurslaufzeit	Red	Red	Green	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green
Wochentag + Uhrzeit	Red	Red	Green	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green
Im Feld „Abrechnungen“ kann ÜL alle Termine, die er/sie unterrichten soll ankreuzen	Red	Red	White	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Red
Teilnehmerzahl (wird vom SelfService durch das System oder den ÜL eingetragen)	Red	Red	White	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green
Bestätigung der Durchführung einzelner Kursstunden durch ÜL verpflichtend/optional	Red	Red	White	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Red
Höhe Honorar/Stunde	Red	Red	White	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green
Gesamthöhe des zu zahlendes Honorar (bestätigte, durchgeführte Terminen)	Red	Red	White	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green
Personalnummer	Red	Red	White	Yellow	Green	Yellow	Yellow	Red	Green	Yellow	Green	Green
ÜL kann keine automatisch erfassten TN-Zahlen (Drehkreuz) überschreiben	Red	Red	White	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green
Rückstandsliste für Sportanlagen ohne Drehkreuz: für Kursleitende ohne Terminbestätigung oder Eintragung der TN-Zahlen eine Woche nach letztem Termin (evtl. automatische Erinnerungsmail)	Red	Red	White	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Red	Red
Bestätigung der Kurstermine nur nach Ablauf eines Kurstermins möglich	Red	Red	White	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Red
Vorformatierte Freifelder (Datum, Kursnummer) zum Eintragen von Vertretungen durch den ÜL	Red	Red	White	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Red
Versenden von Vertretungsanfrage durch ÜL, die durch Vertretung bestätigt werden muss	Red	Red	White	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Red
Bestätigung der Abrechnung durch ÜL	Red	Red	White	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Red
Eingangsbestätigung der Abrechnung beim HSP und digitale „Sachlich richtig“-Zeichnung“ durch HSP	Red	Red	White	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Red
Export von abgerechneten Terminen nach interner Prüfung/Freigabe (z.B. csv, oder xml)	Red	Red	White	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Red
Freifeld für Anpassung der ÜL Abrechnung durch HSP	Red	Red	White	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Red
Verlauf der ÜL-Abrechnungen	Red	Red	White	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green
Bestätigung an ÜL, wenn Abrechnung bestätigt	Red	Red	White	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Red
Möglichkeit der monatlichen Abrechnungen (incl. Vertretungsauszahlung)	Red	Red	White	Yellow	Green	Red	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Red

Anbieter Verwaltungssoftware

Anny	Herr Simeon Holtwiesche Tel.: 0221 / 65 08 48 40 E-Mail: simeon.holtwiesche@anny.co Internet: https://anny.co/
Buchsys	Herr Michael Schrader Tel.: 0176 / 91 45 43 33 E-Mail: schrader@buchsys.de
Buchungsheld	Herr Fabian Jankowiak Tel.: 0176 / 24 35 79 14 E-Mail: fabian@adornis.de Internet: https://buchungsheld.app
Congeno	Frau Brier Field Tel.: 30 / 57 70 74 480 E-Mail: info@congeno.de Internet: https://www.stellenticket.de/produkte-und-projekte/congeno
Delcom	Herr Michael Croll Tel.: 0031 20 / 80 93 883 E-Mail: michael@delcom.nl Internet: www.delcom.nl/
Edoobox	Frau Jasmin Braun Tel.: 069 / 36 50 57 597 E-Mail: Jasmin.Braun@edoobox.com Internet: https://www.edoobox.com/
Helsinki Systems	Herr Fritz Otlinghaus Tel.: 0711 / 96 88 39 91 E-Mail: fritz.otlinghaus@helsinki-systems.de Internet: https://helsinki-systems.de/
in1	Uni Göttingen Herr Dr. Mischa Lumme Tel.: 0551 / 39 25 649 E-Mail: mischa.lumme@sport.uni-goettingen.de
Kufer	Frau Verena Kaiser Tel.: 08631 / 18 59 90 E-Mail: vertrieb@kufer.de Internet: https://www.kufer.de
Locaboo	Herr Michael Loy Tel.: 089 / 21 54 70 960 E-Mail: michael.loy@locaboo.com Internet: www.locaboo.com
Uni Now	Herr Stefan Wegener Tel.: 0391 / 50 54 67 11 E-Mail: stefan.wegener@uninow.de Internet: https://www.uninow.de
Venuzle	Herr Dr. Wolfgang Lang Tel.: 0043 316 / 93 12 51 E-Mail: wolfgang@venuzle.at Internet: https://venuzle.at