



adh | Max-Planck-Str. 2 | 64807 Dieburg

# Aufgaben- und Anforderungsprofil für Disziplingefinnen und Disziplingef

## 1. Anforderungsprofil eines/einer DC

Der Kandidat/die Kandidatin verfügt über:

- Nachweisbare sportfachliche Erfahrung
- Eine sportartspezifische Ausbildung – Trainer/innen-/Kampfrichter/innenlizenz – oder zumindest eine Stellungnahme des Fachverbandes, der der/dem Kandidatin/Kandidaten die entsprechende Erfahrung bestätigt, ist wünschenswert.
- Der Sport sollte auf einem gewissen Level selbst ausgeübt worden sein.
- Sportartspezifische Erfahrung in der Organisation von Wettkämpfen
- Bereitschaft das Aufgabenprofil der/des DC zu übernehmen.

## 2. Aufgabenprofil eines/einer DC

Allgemeine Aufgaben:

- Eigenständiges Informieren über verbandspolitische Schwerpunkte des adh
- Vertretung der Interessen des adh
- Beobachtung des (intern-)nationalen Wettkampfgeschehens
- Hohe Bereitschaft, sich für die Präsenz und die Interessen der Sportart bei den folgenden Veranstaltungen einzusetzen;

| Veranstaltung                              | Wann               | Rhythmus     | Dauer          |
|--|--------------------|--------------|----------------|
| Sportbeiratssitzung                        | November           | jährlich     | 1 Tag          |
| Tagung des Sportbeirates                   | März/April         | alle 2 Jahre | 1-2 Tage       |
| Koordinierungsgespräch mit dem Fachverband | ganzjährig         | jährlich     | ½ Tag          |
| DHM  | sportartspezifisch | jährlich     | 1 Wochenende   |
| Inspektionsbesuch zur Vorbereitung DHM     | sportartspezifisch | jährlich     | 1 Tag          |
| ggf. EUC                                   | sportartspezifisch | jährlich     | 5-7 Tage       |
| ggf. WUC                                   | sportartspezifisch | alle 2 Jahre | 5-7 Tage       |
| ggf. Universiade                           | Sommer/Winter      | alle 2 Jahre | ca. 12-16 Tage |

DHM: Deutsche Hochschulmeisterschaften

EUC: European University Championships

WUC: World University Championships

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

## Aufgaben bei adh Wettkampfveranstaltungen:

- Ausrichtersuche und Terminabsprache
- Erstellung und Fortschreibung eines aussagekräftigen Sportartenmanuals
- Beratung des Ausrichters der DHM im Rahmen eines eintägigen Inspektionsbesuches vor Ort
- Organisatorische und administrative Unterstützung des Ausrichters, Mitarbeit bei Erstellung der Ausschreibung, Öffentlichkeitsarbeit in Kooperation mit dem adh und dem Fachverband (lokale Medien sollten durch den Ausrichter bedient werden), Kontakt zum Wettkampfsportreferat der Geschäftsstelle
- Unterstützung des Organisationsteams vor Ort
- Sicherstellung und Zeichnung für die Richtigkeit der vollständigen Ergebnisse der gesamten Wettkämpfe
- Kontaktpflege mit Obleuten der Hochschulen vor Ort
- Obleuteversammlung während der Veranstaltung
- Wahrnehmung eines aktiven präventiven Auftrags gegenüber den Teilnehmenden im Hinblick auf ein angemessenes Betragen (u.a. Alkoholismus) sowohl im Wettkampf als auch im Rahmenprogramm

## Internationale Wettkämpfe:

- Gemeinsam mit dem Fachverband und der Geschäftsstelle Nominierungskriterien erstellen und weiterentwickeln sowie Nominierungsvorschläge erarbeiten
- Kommunikation mit Athleten/innen, Unterstützung bei ggf. auftretenden Kollisionen mit Studienterminen (Prüfungen aller Art, wichtige Seminare etc.) in Kooperation mit der Geschäftsstelle
- Unterstützung der Athleten/innen bei der Vorbereitung auf die Wettkämpfe
- Unterstützung der Geschäftsstelle bei der Abwicklung der Veranstaltung (Anreise, Abrechnung, Öffentlichkeitsarbeit in Kooperation mit dem adh und dem Fachverband)

## Kontakt zum Fachverband:

- Allgemeine Kontaktpflege zum Fachverband (Geschäftsstelle, hauptamtliche und ehrenamtliche Funktionsträger/innen)
- Aufbau von Kontakten zu den Bundes- und Verbandstrainer/innen
- Rücksprache bzgl. Nominierungskriterien und Nominierungsvorschlägen bei WUC und Universiade

Hamburg, 16.11.2019  
gez. Sportbeirat