



Die **Universität Heidelberg** ist eine Volluniversität mit ausgeprägter Forschungsorientierung und internationalem Anspruch. Mit rund 31.300 Studierenden und 8.400 Mitarbeiter*innen, darunter zahlreiche Spitzenforscher*innen, ist sie eine weltweit angesehene Institution, die zudem eine herausragende wirtschaftliche Bedeutung für die Metropolregion Rhein-Neckar hat.

Der **Allgemeine Hochschulsport (AHS)** ist ein zentraler Dienstleister für alle Universitätsmitglieder und bietet qualifizierte Sport- und Bewegungsangebote in den Bereichen Breiten-, Gesundheits- und Leistungssport für ca. 35.500 Studierende und ca. 20.000 Beschäftigte der Universität, der Universitätskliniken, der Pädagogischen Hochschule Heidelberg und kooperierender Forschungseinrichtungen an.

Im Allgemeinen Hochschulsport des Instituts für Sport und Sportwissenschaft ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende 0,5-Stelle befristet für drei Jahre zu besetzen:

Beschäftigte*r im Verwaltungsdienst (w/m/d)

Organisation von Exkursionen und Touren

Ihre Aufgaben:

- Ausbau und Weiterentwicklung des Exkursionsangebots
- Planung und Organisation von Touren und Ausfahrten
- Kalkulation und Abrechnung der Angebote
- Gewinnung, Betreuung und Weiterbildung von Übungsleiter*innen und Tourleiter*innen
- Planung, Organisation und Betreuung des Erstsemesterprogramms Meet & Socialize
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Eingabe relevanter Daten in das Verwaltungsprogramm des Hochschulsports
- Erstellung von Flyern und Plakaten
- Mitbetreuung der Medienauftritte des AHS, insbesondere Content-Gestaltung für Social Media
- Kommunikation mit Exkursionsteilnehmer*innen und Beantwortung von Anfragen
- Bedarfsoorientierte Beschaffung und Bestandspflege des benötigten Materials

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) der Sportwissenschaft, Sport- und Fitnessökonom*in oder vergleichbare Qualifikationen
- Zusatzqualifikationen für Outdoorsportarten oder Erlebnispädagogik sind erwünscht
- Idealerweise berufliche Erfahrungen im Bereich der Exkursionsplanung
- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Sicherer Umgang mit Standard-Office-Programmen
- Strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Vielseitiges und kommunikatives Arbeitsgebiet sowie freundliche Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team
- Attraktive Möglichkeiten der Weiterbildung im Rahmen des Weiterbildungsprogramms der Universität
- Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL)
- Vielfältige sonstige universitäre Angebote (z. B. bezuschusstes Deutschlandticket, Gesundheitsförderung)

Die Vergütung erfolgt in Entgeltgruppe 9b TV-L.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **26.01.2026** an den Leiter des Allgemeinen Hochschulsports in elektronischer Form in einer PDF-Datei per E-Mail senden:

Matthias Wolf, ISSW, INF 700; Email: matthias.wolf@issw.uni-heidelberg.de

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt.